

会館使用申込書

年 月 日

一般社団法人富山県農協会館 行き

FAX. (076) 445-2052

住 所	
名 称	
電 話 番 号	
担 当 者	

下記のとおり使用申込みいたします。

使 用 日	年 月 日 (曜日)				
継続使用の場合	年 月 日 (曜日) まで 日間				
使 用 室	8F	ホール 801 会議室 802 会議室 803 会議室 804 会議室			
	9F	特別会議室 901 会議室 902 会議室 903 会議室 904 会議室			
使 用 時 間	1 日 午前 午後 (9:00~16:00) (9:00~12:00) (13:00~16:00)		左記の時間と異なる使用の場合		
			～ まで		
会 議 名					
参 集 人 員	名	会議開始時間	午前 午後 時		
付 属 設 備		舞台照明	有線マイクホン	本	
	映 写 設 備		DVD プレイヤー+プロジェクター+スクリーン	ワイヤレスマイクホン (ハンド)	本
			ビデオデッキ+プロジェクター+スクリーン	ワイヤレスマイクホン (ピン)	本
			プロジェクター+スクリーン	マイクスタンド 長	本
			プロジェクター	マイクスタンド 短	本
			DVD プレイヤー	ポータブルワイヤレス装置(マイク付)	
			スクリーン	ホール・801 会議室 : CD デッキ	
	そ の 他		インターネット接続 (Wi-Fi)	要 望 事 項	
			レーザーポインター		
			テーブルクロス 枚		
		湯沸室使用			
		電気ポット			

※ 該当箇所にご記入いただき、○印で囲んでください。

※ 出席者の駐車は出来ませんので、開催案内文書にその旨、記載してください。

※ 会場の設営申込みは、使用日の10日前までにご連絡ください。

※ 使用当日に、使用申込書の「会議名」で会館1階案内板に表示します。