

《 富山県農協会館 会議室利用申込書 》

申込年月日	
-------	--

一般社団法人富山県農協会館 行

FAX 076 (445) 2052

E-Mail toyama.ja-kaikan@fancy.ocn.ne.jp

*** 太枠**

の中をご記入ください。

申 込 者	住所	〒			
	名称				
	電話番号		FAX		
	担当者				

該当箇所にご記入いただき、○印で囲んでください。

利用日		年 月 日 () ~ 月 日 () 日間				
利用会議室	8F	ホール	801会議室	802会議室	803会議室	804会議室
	9F	特別会議室	901会議室	902会議室	903会議室	904会議室
利用時間 (準備・片付含)		1日 (9:00~16:00)	午前 (9:00~12:00)	午後 (13:00~16:00)	左記の利用時間と異なる場合 ~ 迄	
会議名等 (全角21文字まで)						
参集人員		名	会議・試験等 開始・終了時間	午前 午後	時 分 ~ 時 分	迄
付属設備	映写設備	舞台照明		音響設備	有線マイク	本
		DVDデッキ+プロジェクター+スクリーン			ワイヤレスマイク(ピン)	本
		プロジェクター+スクリーン			ワイヤレスマイク(ハンド)	本
		DVDデッキ			マイクスタンド (長)	本
		プロジェクター			マイクスタンド (短)	本
		スクリーン			CDプレイヤー (ホール・801)	
		インターネット接続(有線・Wi-Fi)			ポータブルワイヤレス装置(マイク付)	
	その他	レーザーポインター	HDMI コード	要望事項		
		テーブルクロス	延長コード			
		湯沸室	ホワイトボード			
電気ポット		プロジェクター台				
		手元灯				

 ...有料

 ...無料

*** ご利用注意事項 ***

- ① 出席者の駐車は出来ませんので、開催案内文書にその旨を記載してください。
- ② 会議室のレイアウトは、利用日の10日前までにご連絡ください。
- ③ 利用当日に、利用申込書の「会議名」を会館1階の電子案内版に表示します。
- ④ キャンセル料は、利用期日10日前~2日前まで30%・前日50%・当日は全額を頂戴します。